

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Грозненского Муниципального района Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МУ «Отдел культуры Грозненского муниципального района» Чеченской Республики № _____

«___» _____ 2025 г.

от «___» _____ 2025 года

М.П.

А.А. Эдильсултанов

М.П.

Х.М. Хусаинова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(новая редакция)

с. Толстой-Юрт 2025 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации Грозненского муниципального района от 30 января 2015 года № 92 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦБС Грозненского муниципального района».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района» является правопреемником муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 366013, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Толстой-юрт, ул. А-Х Кадырова, 10.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Грозненский муниципальный район Чеченской Республики в лице Администрации Грозненского муниципального района.

Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения является муниципальное учреждение «Отдел культуры Грозненского муниципального района» Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение – единое библиотечное учреждение, объединяющее структурные подразделения – библиотеки-филиалы района, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего штата работников, с общим книжным фондом, централизованным комплектованием и обработкой литературы.

Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1.	Центральная районная библиотека	366013, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Толстой-юрт, ул. А-Х Кадырова, 10.
2.	Толстой-Юртовская библиотека	366013, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Толстой-юрт, ул. А-Х Кадырова, 10.
3.	Радужненская библиотека	366019, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Радужное, ул. Клубная, 1а.
4.	Центора-Юртовская библиотека	366030, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Центора-Юрт, ул. Арсануко-Хаджи Хадаева, д. 30.
5.	Октябрьская библиотека	366004, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Октябрьское, ул. Советская 1.
6.	Беркат-Юртовская библиотека	366027, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Беркат-Юрт, ул. Муртазаева 50.

7.	Ильиновская библиотека	366011, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, ст. Ильиновская, ул. Заправочная, 1.
8.	Кень-Юртовская библиотека	366018, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Кень-Юрт, ул. Южная, 8.
9.	Правобережная библиотека	366015, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Правобережное, ул. А-Х.Кадырова, 16а.
10.	Газ-Городок библиотека	366016, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, п. Газ-городок, ул. Строителей, 2.
11.	Терская библиотека	366017, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Терское ул. Подгорная, 32.
12.	Алхан-Калинская библиотека	366005, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Алхан-Кала, ул. А-А. Кадырова, №12.

1.13. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными актами Грозненского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры и искусства на территории Грозненского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения Грозненского муниципального района с использованием новейших информационных технологий, обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района основные виды деятельности:

- 1) сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- 2) распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- 3) обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в режиме локального и удаленного доступа;
- 4) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 5) выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотеками бюджетного учреждения;
- 6) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- 7) организация центров социально-правовой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.
- 8) организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 9) организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- 10) формирование (комплектование) и техническая обработка библиотечного фонда бюджетного учреждения; обеспечение хранения фондов, осуществление их раскрытия через систему каталогов и карточек;
- 11) создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;
- 12) осуществление методической помощи библиотекам бюджетного учреждения путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров;
- 13) реализация прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов;
- 14) формирование и обеспечение хранения фондов, осуществление их научной обработки и раскрытия через систему каталогов и картотек;
- 15) осуществление информационно-библиографической деятельности;
- 16) предоставление по запросам пользователей документов по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;
- 17) участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном районе;
- 18) разработка методических рекомендаций и методических материалов для библиотек, консультации по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
- 19) осуществление других видов библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности;
- 20) маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию бюджетного учреждения;

21) рекламная деятельность библиотек бюджетного учреждения и его услуг;

22) обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики города;

23) осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия цели, предусмотренной настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) библиотечно-информационные, прибиблиотечные, сервисные, образовательные, досуговые, рекламные, издательско-полиграфические;

2) осуществление досуговых и нетрадиционных форм и метод работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;

3) предоставление с разрешения Собственника в аренду закрепленного за Учреждением имущества;

4) ксерокопирование методических материалов, печатной продукции;

5) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

6) выдача литературы повышенного спроса;

7) заказ книг по межбиблиотечному абонементу;

8) предоставление специальных материалов;

9) заказ изданий из фондов библиотек и доставка их на дом или к месту работы;

10) проведение тематических лекций;

11) составление сценариев мероприятий и их проведение по заявке;

12) составление сложных библиографических справок;

13) выполнение информационного запроса с использованием новых информационных технологий;

14) копирование документов из баз, данных на электронный носитель;

15) бронирование документов;

16) выполнение фактографической справки (поиск электронных баз данных и вывод информации на печать);

17) ксерокопирование фрагментов из газет, журналов, книг, брошюр из фондов библиотек, в том числе с масштабированием.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в

соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.8. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.

2.9. Учредитель имеет право на приостановление приносящей доход и ой деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.1. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.2. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.3. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.4. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.5. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.6. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах,

установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района.

3.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

3.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района и настоящим Уставом.

3.1.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.1.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.1.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Грозненского муниципального района в полном объеме.

3.1.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.1.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.1.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества, вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.1.9. Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Грозненского муниципального района в установленном порядке.

3.1.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.1.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.1.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.1.13. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.1.14. Соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы.

3.1.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным

законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, а также в судебных органах.

4.7.3. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.7.5. Осуществляет приём на работу работников, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7.6. Устанавливает в трудовом договоре заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Ведёт работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции.

4.7.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдаёт доверенности.

4.7.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Открывает счета в органах казначейства, совершает операции по ним.

4.7.12. Подписывает финансовые документы Учреждения.

4.7.13. Утверждает годовой план работы, график работы, локальные правовые акты Учреждения.

4.7.14. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.15. Обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного

муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

4.7.16. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики, муниципальными нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района;

4.7.17. представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.7.18. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

4.7.19. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и заключенного трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. **К компетенции Учредителя относятся:**

4.10.1. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания;

4.10.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

4.10.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном настоящим муниципальными правовыми актами;

4.10.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.10.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление;

4.10.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района;

4.10.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять

информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.12. К компетенции Собственника имущества относится:

4.12.1. Согласование Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.12.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.12.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

4.12.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.12.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4.12.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Грозненского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Под особо ценным движимым имуществом на основании п 11 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального (государственного) задания и на иные цели, из местного бюджета.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему из местного бюджета субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим

законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией Грозненского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

6.10. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.11. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ФНС РОССИИ
ОСНОВАННО
24 02 26
ИНН 110203400 № 33
КПП 2262000042 104
МОДЕЛЬ ДЕТСКОГО УМНОГО
В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ



*Заместитель директора
Вейсрамова Р.А.*

